



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2023-1302**

### **TE-palvelujen siirtoa valmistelevan työryhmän nimeäminen**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä:

TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle 1.1.2025. Rovaniemen kaupungille siirtyy uudistuksessa julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämisvastuu ja arviolta noin 54 henkilötyövuoden verran valtionhallinnon resurssia. Kaupungille siirtyy myös iso ostopalveluiden kokonaisuus hankintasopimuksineen.

Kyse on merkittävästä kuntakentän uudistuksesta ja kaupungin tulee varautua ison henkilöstömäärän sujuvaan siirtämiseen kaupungin palvelukseen.

Kaupungin johtoryhmä on kokouksessaan 21.3.2023 päättänyt, että valmistelun tueksi perustetaan kaupunkiorganisaation sisäinen poikkihallinnollinen työryhmä, joka vastaa uudistuksen valmistelusta ja toiminnan sekä henkilöstön sujuvasta siirtymisestä kunnalle.

Työryhmään nimetään edustus seuraavasti:

1. Työllisyys- ja yrityspalvelut: Sanna Mäensivu ja Päivi Kuusela. Yrityspalveluiden edustus nimetään myöhemmin.
2. Elinvoiman hallintopalvelut: Samppa Määttä ja Katja Mäntylä
3. Elinvoiman talouspalvelut: Hannu Pessa
4. Henkilöstöpalvelut: Paavo Aarnio
5. Talous- ja rahoituspalvelut: Erika Kauvosaari
6. Tietohallintopalvelut: Harri Ihalainen
7. Asiahallinta- ja tietopalvelut: Max Mustapää
8. Lakipalvelut: Jenni Saukkoriipi
9. Hankintapalvelut: Satu Räisänen
10. Viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut: Heini-Tuuli Onnela ja Johanna Tikkanen

Työryhmää voidaan täydentää valmistelun edetessä tarvittavilta osin ja työryhmään voidaan kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan. Työryhmä raportoi valmistelun etenemisestä kaupungin johtoryhmälle. Työryhmän kokoonkutsumisesta vastaa palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu. Työryhmän sihteerinä toimii Päivi Kuusela.

Työryhmän toimeksiantokausi on 05/2023-03/2025.

### **Päätöksen peruste**

HS 24 § 1 mom, 3 mom kohta 6, 4 mom kohta 14

### **Päätös**

Päätän asettaa TE-palvelujen siirtoa valmistelevan työryhmän esittelytekstin mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Nimetyt henkilöt

### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 23.5.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **Oikaisuvaatimus**

§ 20

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.